

1 ASSISTANT(E) RH VENEZ EXPERIMENTER L'INTELLIGENCE COLLECTIVE

L'ASSOCIATION

A Espoir74, nous sommes plus de 130 salariés engagés (*et 200 salariés en 2025*) pour améliorer la qualité de vie de ceux que nous accompagnons. Notre association gère des établissements et des services d'accompagnement répartis sur le département de la Haute Savoie.

Notre mission : redonner aux personnes en situation de handicap psychique et/ou cérébraux lésées le désir d'une vie sociale, l'envie d'agir, de faire des projets.

Espoir74, une association qui promeut l'intelligence collective, l'écoute des demandes des personnes en situation de handicap, leur réhabilitation psychosociale et le développement du pouvoir d'agir de professionnels qui grandissent et montent en compétence avec l'expérience et la qualification.

L'ETABLISSEMENT - SERVICE

Nous recherchons **un(e) assistant RH** pour notre service administratif.

Vous rejoindrez le nouveau Service Administratif Mutualisé (SAM) de l'association.

Notre association est en forte croissance en 2024 et l'équipe, actuellement composée de 6 personnes, est à la recherche de nouveaux talents.

Basé à Annecy, le service regroupera les fonctions support : affaires financières, RH, qualité, communication, système d'information, sécurité/logistique.

Notre équipe travaille en lien avec tous les services de l'association (hébergement, accompagnement, service mobile) afin d'assurer la bonne coordination des projets et la cohésion des équipes déployées sur le département.

VOS MISSIONS - ASSISTANT(E) RH

- Gérer la paie et les dossiers du personnel
- Assurer le suivi opérationnel des formations
- Assurer le lien avec la médecine du travail

Fiche de poste consultable sur demande.

PROFIL RECHERCHÉ

- Expérience dans la CCN1966 souhaitée
- Expérience similaire de préférence dans le champ de la CCN 1966
- Compréhension avancée de la législation en vigueur et dans la technique de paie
- Capacité à se mettre à jour dans la réglementation de la paie
- Compétences en calcul et traitement de la paie
- Compétences organisationnelles
- Intégrité et confidentialité

FORMATION

- BTS / licence RH paie

ENVIRONNEMENT DU POSTE

- Poste en CDI : 21h semaine avec la possibilité éventuelle d'un 28h /s. Temps de travail annualisé sur l'année.
- CSE (chèques cadeaux & vacances...)
- Poste basé au 109 avenue de Genève, 74000 Annecy avec quelques déplacements dans le département.
- Prise de fonction souhaitée : mai 2024 idéalement
- D'autres mesures d'attractivité seront présentées aux candidats pressentis

RÉMUNÉRATION

Grille des techniciens supérieurs dans la CCN 1966 :

- Début de carrière : 13.85 euros brut / h (soit 1 260.42 brut/ mois sur la base d'un 21h/semaine)
- 10 ans : 17.70 euros brut / h (soit 1 610 .64 brut / mois sur la base d'un 21h / semaine)
- 15 ans : 18.97 euros brut / h (soit 1 726.53 brut / mois sur la base d'un 21h/ semaine)

Prime SEGUR/LAFORCADE inclus.

Candidature (LM + CV) à adresser par mail avant le 30/04/2024

M. Grégory ROSTAING - Directeur administratif et financier : daf@espoir74.org